

REGISTRO DELLE ATTIVITA'
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

Scuola/Organizzazione	**I.I.S. CALOGERO AMATO VETRANO** **Pubblica Amministrazione**

REGISTRO	Registro elettronico

SEDE	Principale C.da Marchesa s.n.c. - Sciacca

Data revisione: 21/09/2026

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Librici
	Nome	Nellina
	E-mail	Agis01200a@istruzione.it
	PEC	Agis01200a@pec.istruzione.it
	N° telefono	

Responsabile protezione dati (DPO)	Cognome	Furnari
	Nome	Calogero
	E-mail	info@studiofurnari.com
	PEC	furnariconsulting@pec.it
	N° telefono	092220896

TRATTAMENTO: Scuole ed Università

Struttura	Sede legale

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Maria Minacori Candela Giovanna Cottone Antonina Sala Gioacchino Tutti i docenti
Clienti / Fornitori	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Trattamento di dati personali dei dipendenti: Docenti, Ricercatori, Dirigenti, Tecnici ed Amministrativi
Finalità del trattamento	Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro) Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali Istituzione ed assistenza scolastica Libri ed altre attività editoriali Ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, accertamento e repressione reati) Relazioni con il pubblico
Tipo di dati personali	Dati sul comportamento (creazione di profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; profili della personalità e dei

	tratti caratteriali) Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Personali
Categorie di interessati	Dipendenti Collaboratori Familiari dell'interessato Docenti
Categorie di destinatari	Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Organizzazioni sindacali e patronati Familiari dell'interessato Datore di lavoro Clienti ed utenti Responsabili interni Associazioni ed enti locali
Informativa	Non necessaria
Consenso	Non necessario
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
Trasferimento dati (paesi terzi)	No
Autorizzazione del Garante	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Argo	**Struttura esterna**
Sede di riferimento	**Argo Software srl**
Strutture informatiche di archiviazione Argo Esterna	
Argo	Struttura esterna.
Sede di riferimento	Argo Software S.r.l
Personale con diritti di accesso	
Strutture informatiche di backup	**Argo Esterna**
Argo	Struttura esterna.
Sede di riferimento	Argo Software S.r.l
Frequenza di backup	1 giorni
Tempo di storicizzazione	7 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	**CONSEGUENZE**	**LIVELLO DI RISCHIO**
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati

- Viene eseguita una regolare formazione del personale.
- Sono gestiti i back up
- Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati.
- E' eseguita la DPIA.
- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione.