

REGISTRO DELLE ATTIVITA'
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

Scuola/Organizzazione	**I.I.S. CALOGERO AMATO VETRANO** **Pubblica Amministrazione**

REGISTRO	Contratti fornitori

SEDE	Principale C.da Marchesa s.n.c. – 92019 Sciacca (AG)

Data revisione: 21/09/2026

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Librici
	Nome	Nellina
	E-mail	Agis01200a@istruzione.it
	PEC	Agis01200a@pec.istruzione.it
	N° telefono	

Responsabile protezione dati (DPO)	Cognome	Furnari
	Nome	Calogero
	E-mail	info@studiofurnari.com
	PEC	furnariconsulting@pec.it
	N° telefono	092220896

TRATTAMENTO: Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)

Struttura	Sede legale

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Maria Minacori Carlo Bertoli
Clienti / Fornitori	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Gestore dei contratti di fornitura
Finalità del trattamento	Ricerche di mercato, studi statistici e verifiche del grado di soddisfazione della clientela sui prodotti Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio) Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture) Adempimento di obblighi fiscali o contabili Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture) Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

	(nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Categorie di interessati	PMI (Piccole e Medie Imprese) Clienti ed utenti Potenziali clienti
Categorie di destinatari	Clienti ed utenti Responsabili interni Imprese Alte amministrazioni pubbliche Autorità di vigilanza e controllo Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Società e imprese Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto Imprese di assicurazione
Informativa	Si
Consenso	Non necessario
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
Trasferimento dati (paesi terzi)	No
Autorizzazione del Garante	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Argo	**Struttura esterna**
Sede di riferimento	**Argo Software srl**
Strutture informatiche di archiviazione Argo esterna	
Argo	Struttura Esterna
Sede di riferimento	**Argo Software Srl**
Personale con diritti di accesso	
Strutture informatiche di backup	**Argo esterna**
Argo	Struttura Esterna
Sede di riferimento	**Argo Software Srl**
Frequenza di backup	1 giorni
Tempo di storicizzazione	7 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	**CONSEGUENZE**	**LIVELLO DI RISCHIO**
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
- E' applicata una gestione della password degli utenti. - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili - Sono applicate procedure di disaster recovey che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti. - Sono definiti i ruoli e le responsabilità. - Sono gestiti i back up

- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi.
- Viene eseguita opportuna manutenzione.