

## INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

La scrivente **Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"** comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari<sup>(1)</sup> qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679.

### MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
  - Cartacea
  - Informatica
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
  - Gestione del personale
  - Igiene e sicurezza del lavoro
  - Monitoraggio di gruppi a rischio
  - Protezione della proprietà
  - Protezione e incolumità degli individui
  - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: collocazione personale dipendente all'estero
  - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale
  - Rilevazione, prevenzione e controllo delle infrazioni
  - Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio)

### BASE GIURIDICA

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro <sup>(2)</sup>.

### CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero <sup>(3)</sup> esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
  - Alte amministrazioni pubbliche;
  - Associazioni ed enti locali;
  - Autorità di vigilanza e controllo;
  - Clienti ed utenti;
  - Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
  - Enti previdenziali ed assistenziali;
  - Enti pubblici economici;
  - Forze di polizia;
  - Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado e università;
  - Persone autorizzate;
  - Responsabili esterni;
  - Responsabili interni;
  - Società di gestione per il controllo delle frodi;

- Società e imprese;
- Uffici giudiziari;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Carmelina Broccia - DS
- Angelo Alfano - DSGA

5. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Responsabile del trattamento del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso (4).

#### **STRUTTURE INFORMATICHE**

<b>Denominazione attività</b>	<b>Videosorveglianza</b>
<b>Strutture informatiche</b>	Server locale
<b>Tipo Struttura</b>	Interna
<b>Sede</b>	Principale (Favara)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

- Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso (5).
- Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"**
- La scrivente Scuola ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il/la Sig./Sig.ra Furnari Calogero che può essere contattato al seguente indirizzo email: [info@studiofurnari.com](mailto:info@studiofurnari.com)

Data

Timbro e firma Scuola

\*\*\*\*\*

Il/I sottoscritto/i (1) \_\_\_\_\_ in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

(1)

COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- (1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.
- (2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
- (3) E' opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.
- (4) Da inserire nei casi in cui vi siano dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente. Se il medico è qualificato quale titolare autonomo del trattamento si chiede il consenso per suo conto. In alternativa dovrà richiederlo direttamente il medico (secondo un apposito modello); in ulteriore alternativa potrebbe essere qualificato quale responsabile del trattamento (predisponendo in tal caso lo specifico atto di nomina riportato tra la modulistica).
- (5) I dati vanno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

**INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

L'azienda utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti.

Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.

Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

Data

Firma