



## REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679*

Scuola/Organizzazione

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "GIOVANNI XXIII"  
Pubblica Amministrazione

<b>REGISTRO</b>	Contratti fornitori
<b>SEDE</b>	Principale Via G. Licata 18 - 92019 SCIACCA

Data revisione: 09/11/2021

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

<b>Titolare trattamento dati</b>	<b>Cognome</b>	Conti
	<b>Nome</b>	Anna Maria
	<b>E-mail</b>	agee034005@istruzione.it
	<b>PEC</b>	<a href="mailto:agee034005@pec.istruzione.it">agee034005@pec.istruzione.it</a>
	<b>N° telefono</b>	0925-86220

<b>Responsabile protezione dati (DPO)</b>	<b>Cognome</b>	Furnari
	<b>Nome</b>	Calogero
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:dott.calogero.furnari@gmail.com">dott.calogero.furnari@gmail.com</a>
	<b>PEC</b>	<a href="mailto:furnariconsulting@pec.it">furnariconsulting@pec.it</a>
	<b>N° telefono</b>	0922-20896

**TRATTAMENTO: Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)**

<b>Struttura</b>	Sede legale
------------------	-------------

<b>Personale coinvolto</b>	
<b>Persone autorizzate</b>	Indelicato Raimondo
<b>Clienti / Fornitori</b>	
<b>Altro</b>	

<b>Processo di trattamento</b>	
<b>Descrizione</b>	Gestore dei contratti di fornitura
<b>Finalità del trattamento</b>	Ricerche di mercato, studi statistici e verifiche del grado di soddisfazione della clientela sui prodotti Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio) Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture) Adempimento di obblighi fiscali o contabili Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture) Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
<b>Tipo di dati personali</b>	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo)

	privato, indirizzo di lavoro)
<b>Categorie di interessati</b>	PMI (Piccole e Medie Imprese) Clienti ed utenti Potenziali clienti
<b>Categorie di destinatari</b>	Clienti ed utenti Responsabili interni Imprese Alte amministrazioni pubbliche Autorità di vigilanza e controllo Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Società e imprese Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto Imprese di assicurazione
<b>Informativa</b>	Si
<b>Consenso</b>	Non necessario
<b>Profilazione</b>	Non necessario
<b>Dati particolari</b>	Non presenti
<b>Frequenza trattamento</b>	Mensile
<b>Termine cancellazione dati</b>	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
<b>Trasferimento dati (paesi terzi)</b>	No
<b>Autorizzazione del Garante</b>	Non presente

#### Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

<b>Strumenti</b>	Software gestionale
<b>Archiviazione</b>	Principale
<b>Strutture informatiche di archiviazione</b>	
Argo	Struttura Esterna
Sede di riferimento	Argosoft SRL
Personale con diritti di accesso	
<b>Strutture informatiche di backup</b>	
Argo	Struttura Esterna
Sede di riferimento	Argosoft SRL
Frequenza di backup	1 giorni
Tempo di storicizzazione	7 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	

#### VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

#### MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti.
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.

- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi.
- Viene eseguita opportuna manutenzione.